

## Reisekosten-Formular

Name d. Arbeitgebers: \_\_\_\_\_  Inlandsreise  Auslandsreise

Name d. Mitarbeiters: \_\_\_\_\_

Reisebeginn: \_\_\_\_\_ (Datum, Uhrzeit)      Reiseende: \_\_\_\_\_ (Datum, Uhrzeit)

Anlass: \_\_\_\_\_

Reiseziel(e): \_\_\_\_\_

Anlass d. Reise: \_\_\_\_\_

Steuerliche Zuordnung: \_\_\_\_\_  
(z. B.: Einkünfte aus freiberuflicher Tätigkeit, Gewerbebetrieb, Arbeitnehmertätigkeit, Nebentätigkeit, Vermietung, Außergewöhnliche Belastungen)

Reisemittel:  Dienstwagen  Privater Pkw  Bahn  Flugzeug

Reisekosten	Brutto	EUR
<b>I. Fahrtkosten</b>		
1. PKW im Betriebsvermögen (Dienstwagen) <small>(keine Kilometerabrechnung nötig, bitte Tankbelege der Steuererklärung beifügen)</small>		[Berücksichtigung bei Gewinnermittlung]
2. Privater PKW:                      km x                      €/km		
3. Öffentliche Verkehrsmittel (Belege beifügen)		
a) Taxi		
b) Flugzeug		
c) Bahn		
<b>II. Verpflegungsmehraufwand<sup>1</sup></b>		
<b>Inlandsreise</b>		
<b>Eintägige Reise:</b>		
Tage (mehr als 8 Stunden abwesend)	x	
<b>Mehrtägige Reise</b>		
Anreisetag (zeitunabhängig)	x	
Zwischentag(e) (24 Stunden abwesend)	x	
Abreisetag (zeitunabhängig)	x	
<b>Auslandsreise<sup>2</sup></b>		
<b>Eintägige Reise:</b>		
Tage (mehr als 8 Stunden abwesend)	x	
<b>Mehrtägige Reise</b>		
Anreisetag (zeitunabhängig)	x	
Zwischentag(e) (24 Stunden abwesend)	x	
Abreisetag (zeitunabhängig)	x	
<b>III. Übernachtungskosten</b>		
1. Tatsächliche Kosten (ohne Verpflegung)		
a) Gesonderter Ausweis der Verpflegung: Kürzung in tatsächlicher Höhe		
b) Gesamtpreis für Unterkunft und Verpflegung: Kürzung je Tag um 5,60 € für Frühstück und je 11,20 € für Mittag-/Abendessen bzw. 20 % bei Auslandsreise		
2. Pauschale (je nach Reiseland <sup>2</sup> - nur bei Auslagenersatz durch Arbeitgeber)		
Übernachtungen <b>x</b> <b>nur bei Auslandsreise anpassen<sup>2</sup></b>		
<b>IV. Reise-Nebenkosten</b>		
Tatsächliche Kosten (Bitte Belege beifügen - ggf. Eigenbeleg)		
z. B. für Telekommunikation, Porto, Fachzeitschriften, Trinkgelder, Parkplatz		
Gepäckbeförderung und -aufbewahrung, Straßenbenutzung, Schadensersatzleistungen infolge von Verkehrsunfällen		
<b>Abzugsfähige Reisekosten</b>		

<sup>1</sup> Sorgt der Arbeitgeber - oder auf dessen Veranlassung ein Dritter - für die Verpflegung (z.B. bei einer Fortbildungsveranstaltung), sind die Verpflegungspauschalen zu kürzen (Frühstück: 5,60 €, Mittag- und Abendessen: je 11,20 €). Besonderheiten gelten insb. bei Zuzahlungen des Arbeitnehmers.

<sup>2</sup> Alle ausländischen Pauschbeträge können dem Dokument Laenderliste-2020-Pauschbeträge entnommen werden

\_\_\_\_\_ [Datum]

\_\_\_\_\_ [Unterschrift]

### Reisekostenabrechnung

Datum

	Taxi von	nach
	Trinkgelder	
	Parkgebühren	
	Gepäckkosten	
	Fahrtkosten Nahbereich	
	Fahrtkosten Nahbereich	
	Fahrtkosten Nahbereich	
	Sonstiges	

**Summe Reisenebenkosten**